02-02

«Құралай Аружан » бөбекжай балабақшасы ЖШС

2023-2024 оқу жылының

<u>жылдық жоспары</u>

2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспардың структуралық моделі

Мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

I.Ұйымдастыру жұмысы

1.1.Кіріспе

1.2.2022– 2023 оқу жылының жұмысын талдау.

1.3. 2023 – 2024 оқу жылының міндеттері

1.4. Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

1.5. Үлгілік оқу жоспары.Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі.

1.6.Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

II.Мамандармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кеңес

2.2. Өндірістік кеңес

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес

2.4.Педагогтерді аттестаттаудан өткізу кестесі

2.5. Педагогтардің біліктілігін арттыру жоспары

2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары

2.7. Педагог психологтың жылдық жоспары

2.8. Құқықтық жалпы оқыту *(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік актілер)*

2.9. Медициналық қызметкердің жұмыс жоспары

2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары *(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комитет бойынша)*

2.11. Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Әдістемелік кеңес

3.2. Консультациялар,семинарлар,семинар практикумдар,дөңгелек үстелдер

3.3. Озық педагогикалық тәжірибе

3.4.Жас мамандармен жұмыс

3.5. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

3.6.Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV.Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

4.2.Ертеңгіліктер

4.3.Серуендер

4.4 Сайыстар,көрмелер

V. Бақылау мен басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс

6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы

6.2. Топтық ата-аналар жиналысы

6.3. Ашық есік күндері

6.4. Ата- аналарға арналған консультациялық пункті (ҚР оқу ағарту министрінің 2022ж» тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары)

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыстар

1.1. Кіріспе

Балабақша ыңғайластырылған бір қабатты екі ғимаратқа,екі қабатты бір ғимаратқа орналасқан. Екіқабатты ғимараттың бірінші қабатында бір топқа арналған шешінетін қабылдау
бөлмесі,ойын және ұйқы бөлмесі,ыдыс жуатын бөлме бар,екінші қабатта өнер залы бар. Бір қабатты бірінші ғимаратта бір топқа арналған шешінетін,ойын,ұйқы бөлмелері,кір жуатын бөлмелер бар. Бір қабатты екінші ғимаратта әкімшілік бөлмелері,психолог,әдіскер,медбикенің бөлмелері бар және асхана,қойма орналасқан. Балабақшада 2 топта 45 бала тәлім - тәрбие алуда . Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы газбен жылынады. Балабақша темір қорғанмен қоршалған.Балабақша ауласы көгалдандырылған. Әсемдік ағаштары мен гүлзарларға күтім жасалған.Балабақша учаскесі ойын құралдарымен жабдықталған.Медицина бөлмесі балалардың антропометриялық өлшемдерін анықтайтын құралдармен қатар сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмекпен жабдықталған. Оқу –тәрбие жұмысы ҚР Жалпыға міндетті стандартына сүйене отырып жүргізіледі

Балабақшада 8 педагог жұмыс атқарады .

Олар білімі бойынша төмендегідей :

Жоғары білімді 6 педагог

Арнаулы орта білімді 2 педагог.

II– санатты

I санатты

Жоғары санат

Санатсыз 6 педагог

Балалар жас ерекшеліктері бойынша 3 топқа бөлінген.

Кіші топ (2 жас) - 20 бала

Ортаңғы топ (3 жас) -25 бала

Учаскелік алаңы -0,0796. ш.м

Проектілік қуаттылығы 70 балаға арналған.

Жұмыс уақыты 5 күндік, сағат 08.00 ден 17.00 дейін

1.2. 2022- 2023 оқу жылының жұмысына талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай балабақшада 3 топ жұмыс істеді, онда 70 бала тәрбиеленеді. Біздің ұжым мына төмендегі міндеттерді іске асыруда үлкен жұмыс атқарды.

1. Балаларға эстетикалық тәрбиені дәстүрлі емес, шығармашылық ізденіс жұмыстары арқылы ұйымдастыру:

- бейнелеу өнері сабақтарын кешенді түрде өткізу

- сахналау арқылы шығармашылық талғамдарын қалыптастыру

2. Балалардың тілдерін дамыту жұмыстарын жалғастыру

3. Балаларды мектепте жақсы оқуға дайындау.

Осы мақсаттарды іске асыру барысында балалардағы шығармашылық шабытты қалыптастыра отырып, адамгершілік эстетикалық тәрбиені дамыту, бүлдіршіндердің өзіндік белсенділігі мен іскерлік қабілеттерін, шығармашылық қасиеттерін қалыптастыруға жағдай жасау жұмыстарын жүргіздік. Балабақшаның басты міндеті балалардың денсаулығына көңіл бөлу болғандықтан, балалардың денсаулығын нығайту мақсатында, дене шынықтыру әрекеті жүйелі жоспарланып балалардың физикалық дамуына жағдай жасалды, және сонымен қатар балаларды мектепке дайындау жұмысын іске асырдық.

Балабақша ұжымы бектілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді. Әр тәрбиеші оқу жылында 2-3 ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер көрсетті. Бұл жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарайды. Өткен оқу жылында қызықты және жақсы дайындалған сабақтар; «Күздің сыйы», «Тәуелсіздік тұғырым!», «Жаңа жыл мерекесі», «Наурыз жыл басы» атты ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер өтілді.

Балабақшаның ұжымы басқа бақшалармен тығыз қарым-қатынаста жұмыс істейді. Аудандық білім бөлімі мен аудандық және қалалық әкімшілік ұйымдастырған іс-шаралардың барлығына белсенді қатысты. Республикалық сырттай байқауларға қатысып марапаттар алдық.

Жазғы айларында балабақшада үлкен жөндеу жұмыстары өткізілді жаңа оқу жылына дайындық жүргізді. Жұмыс бар жерде кемшіліктер де бар.Тәрбиешілер арасында ұйымдастырылған іс әрекеттер барысында көптеген кемшіліктер болды. Бірақ тәрбиешілерге дер кезінде ескертіп, түсіндірдік.Оқу –тәрбие жұмысы бойынша «Физикалық қасиеттер» және «Коммуникативтік» дағдыларына назар аударып,жақсарту керек.

Осы кемшіліктерді жою үшін балабақша ұжымы өзіне 2023-2024 оқу жылына мынадай жылдық мақсаттарын жоспарлайды.

1.3. 2023-2024 оқу жылының міндеттері.

Мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірыңғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым-қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау. Балабақша және отбасы: жаңартылған білім беру мазмұны аясында табысты түлектің құзыреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері:

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуды ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік ғалымдардың инновациялық тәжірибелерін пайдалану қажеттілігі факторлары жаңа стандарт жүйесінде іске асыру. Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.Денсаулық сақтау технологиясын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтарының салауатты өмір салтын қалыптастыру.
Тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңғыртуда, балаларды жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу.

Балалардың танымдық белсенділігін, ақыл –ой қабілеттерімен білуге құмарлығын, өмір қауіпсіздігімен жолда жүру ережелерімен таныстыруды жалғастыру.

1.4 Күн тәртібі

№	Күн тәртібінің элементтері	Кіші «Балапан» тобы	Ортаңғы «Қарлығаш» тобы	Ересек «Ақкөгершін» тобы
1	Балаларды қабылдау	08.00-08.15	08.00-08.15	08.00-08.15
2	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.15-08.30	08.15-08.30	08.15-08.30
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.30-08.55	08.30-08.55	08.30-08.55
4	Таңертеңгі жаттығу	08.55-09.00	08.55-09.00	08.55-09.00
5	Таңғы ас	09.00-09.20	09.00-09.20	09.00-09.20
6	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.20-09.30	09.20-09.30	09.20-09.30
7	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	09.30-09.45	09.30-09.50	09.30-09.55
8	Серуенге дайындық	09.45-10.05	09.50-10.10	09.55-10.15
9	Серуен	10.05-11.45	10.10-12.00	10.15-12.20
10	Серуеннен оралу	11.45-12.05	12.00-12.20	12.20-12.40
11	Түскі ас	12.05-12.45	12.20-13.00	12.40-13.00
12	Күндізгі ұйқы	12.45-14.40	13.00-14.55	13.00-15.00
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	14.40-15.00	14.55-15.15	15.00-15.20
14	Бесін ас	15.00-15.25	15.15-15.30	15.20-15.35
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	15.25-15.50	15.30-15.55	15.35-15.50
16	Балалармен жеке жұмыс	15.50-16.05	15.55-16.15	15.50-16.25
17	Серуенге дайындық	16.05-16.15	16.15-16.20	16.25-16.30
18	Серуен	16.15-16.30	16.20-16.35	16.30-16.40
19	Балалардың үйге қайтуы	16.30-17.00	16.35-17.00	16.40-17.00

1.5 Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі

Кіші «Балапан» тобының 2022-2023 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс әрекет кестесі

Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2023-2024 оқу жылы

Кіші «Балапан» тобы
(2 жастағы балалар)

ҰІӘ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
Музыка – 1		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Кіші топ (2 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Сенсорика	Күн сайын
4	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
5	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
6	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка ***	Күн сайын

Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
2023-2024 оқу жылы

Ортаңғы «Қарлығаш» тобы
(3 жастағы балалар)

ҰІӘ	**Дүйсенбі**	**Сейсенбі**	**Сәрсенбі**	**Бейсенбі**	**Жұма**
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыу (1,0)		Дене шынықтыу (1,0)
Қазақ тілі – 1		Қазақ тілі (1,0)			
Музыка – 1				Музыка (1,0)	

№	**Ұйымдастырылған іс-әрекет**	**Жас топтары**
		Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка ***	Күн сайын

1.6 Бір жылға арналған іс – шаралар

№	Балабақшаның іс -шаралары	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Педагогикалық кеңестер	+		+		+			+		+		
2	Меңгеруші жанындағы кеңестер		+		+		+		+		+		+
3	Өндірістік кеңестер	+				+			+		+		
4	Ашық сабақтар		+	+	+		+	+		+	+		
5	Семинарлар			+	+		+		+		+		
6	Ата – аналар жиналысы												
	Жалпы		+								+		
	Топтық		+			+					+		
7	Бақылау мен басшылық												
	Шолу	+											
	Тақырыпты			+						+			
	Жан – жақты				+								
	Бастапқы мониторинг		+								+		
	Аралық мониторинг						+						
	Қортыныды мониторинг										+		
8	Бала өмірін қорғау бойынша инструктаж		+	+		+							
9	Әдістемелік бөлменің жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10	Мерекелер мен ойын - сауықтар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Көрмелер мен сайыстар	+			+				+				
12	Ашық есік күндері		+		+		+			+			
13	Денсаулық мерекесі			+			+			+		+	
14	Әкімшілік шаруашылық	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Жұмыс												

II.Кадрлармен жұмыс
2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: оқу - тәрбие үдерісінің сапасын жақсартуды қарастыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	**№1 кеңес** **Тақырыбы: :«Жаңа оқу жылының барысы»** 1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. Жас мамандар мен таныстыру, тәлімгер бекіту. 3. 2023-2024 оқу жылында бекітілген топтармен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. 4. Балабақша педагогикалық ұжымын 2023-2024 оқу жылының нұсқау хатымен таныстыру, ондағы өзгерістерді талқылау. 5. Балабақшаның жылдық жоспарын, педагогтердің жылдық жоспарларын, оқу жоспарын, балалардың күн тәртібін,ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін талқылау,бекіту. 6. Аттестаттау коммисиясының құрамын сайлау,бекіту.Аттестаттау коммисиясының жұмыс жоспарын бекіту.	**VIII**	Меңгеруші Меңгеруші
2	**№ 2 кеңес** **Тақырыбы:**Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру. 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама	**X**	Меңгеруші
3	**№3 кеңес** **Тақырыбы: «Деніңіз сау болсын десеңіз»** 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Қазіргі мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың инновациялық бағыттары». Баяндама. Тәрбиеші Ф.Бекшора 3. Педагогикалық ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық ахуалды бағалау. Педагогикалық ұжымды психодиагностикалау. Тест. 4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекетін талқылау.«Тісті күте білейік. Кіші топ.Тәрбиеші Э.Орынбасарова	**XII**	Меңгеруші Педагогтар

4	**№4 кеңес** **Тақырыбы: «Заттық дамыту ортасы - баланы дамытудың көзі»** 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау 2. «Сюжетті – рольді ойын баланың дамуында алатын орны» 3. Тренинг. Педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау. 4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттерін талқылау.	**III**	Меңгеруші
	№5 кеңес **Тақырыбы: Міне біз бір жылға есейдік.** 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын талқылау 2. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарына есеп беруі 3 Жазғы маусымға арналған іс –шаралар жоспарын бекіту 4. Қорытынды мониторинг	**V**	Меңгеруші Педагогтар

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	**№1 кеңес** 1. Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту. 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу 3. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы 4. Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту	Тамыз	Меңгеруші
2	**№ 2 кеңес** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту 4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық	желтоқсан	Меңгеруші
3	**№3 кеңес** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 3. Акция: «Гүлді алея» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) 4. Әртүрлі мәселелер	наурыз	Меңгеруші
4	**№4 кеңес** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту 3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық 4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау	Мамыр	Меңгеруші

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	**№1 кеңес** 1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Шолу, тексеру қорытындысы 2. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық 3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс шаралары жөнінде 4. «Республика күні»,«Алтын күз» мерекелерінің бағдарламасын бекіту	Қыркүйек	Меңгеруші
2	**№2 кеңес** 1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2.«Алтын күз» мерекесін талқылау, Республика күні «алтын күз» мерекелерін талқылау 3.Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің сценарийлерін бекіту. 4. Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындысы.	Қараша	Меңгеруші
3	**№3 кеңес** 1. 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің өтілуін талқылау. 3. Тәрбиеленушілердің білім деңгейлерін анықтау.Аралық мониторинг	қаңтар	Меңгеруші

4	**№4 кеңес** **1.** Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде **2.** Сегізінші наурыз, Наурыз мерекелерінің бағдарламасын бекіту. **3.** Логикалық ойындардың жоспарлануыөткізілуі. Ересек топ тақырыпты тексеру қорытындылары	наурыз	Меңгеруші
5	**№5 кеңес** 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерін талқылау 3. Өнімді іс әрекеттер түрлерінің қамтылуы және жоспарлануы. Тақырыпты тексеру қорытындылары. Кіші топ. 4. Жазғы сауықтыру шараларын бекіту.	мамыр	Меңгеруші
6	**№6 кеңес** 1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. Жаңа оқу жылына дайындық жөнінде 3. Жөндеу жұмыстары жөнінде 4. Жаңа оқу жылына дайындық	маусым	Меңгеруші

2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кесте

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты лар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	2023-2024 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Меңгеруші, әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Тренинг «Педагогтің психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Қаңтар
6.	2023 – 2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр

2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2022	2023	Қызмет өтілі	
									ж\ө	п\ө
1	Отарова С	меңгеруші	ОҚПУ	Педагог психолог			+		25	25
2	Құттымуратова Г	Әдіскер,тәрбиеші	Ғ.Муратбаев Жетісай пед.колледжі	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту			+		25	25
3	Бейбітова Г	тәрбиеші	М.Сапарбаев университеті	Педагог психолог			+		13	13

2.6 Мектеп пен балабақшаның байланыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күнімен құттықтау	IX	Меңгеруші
2	Шағын орталықтардың ұйымдастырылған оқу іс – әрекетіне, мектеп алды даярлық сыныптарының қатысуы	Жыл бойы	Педагогтар
3	Ашық сабақтарға, мерекелік іс –шараларға бастауыш мұғалімдерін, тәрбиешілерді, мектеп алды даярлық топ мамандарын шақыру.	Жыл бойы	Педагогтар
4	Мектепке кеткен балалардың үлгерімі жөнінде ақпарат жинақтау.	IX	Меңгеруші Тәрбиешілер
5	Мақсатты серуенге бару. Кітапханаға, сынып бөлмелеріне, спорт залға, мультимедия кабинетіне	IX	

2.7 Педагог –психологтың жұмыс жоспары

Мақсаты :Тәрбиеленушілердің психологиялық ойын арқылы ойлау,қабылдау және есте сақтау қабілеттерін дамыту. Білім беру процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері: 1. Психологиялық саулықтарын нығайту, жасы мен жеке дамуын ескере отыру, балабақшада әр балаға ыңғайлы ойын,тренинг арқылы жағдай жасау;

2. Білім беру саласында әр балаға дер кезінде психологиялық көмек пен алдын-алу жұмыстарын жүргізу.
3. Педагог кадрлар мен ата-аналар қауымының және балабақша қызметкерлеріне психологиялық жұмыстар жүргізу.

Педагог-психолог қызметінің негізгі бағыттары :

-Психологиялық-педагогикалық ағарту;
-психодиагностикалық;
-кеңес беру;
-түзету-дамытушылық;

Барлық бағыттар бойынша жұмыс топтық және жеке форматтарда жүргізіледі.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
	Психодиагностикалық бағыт **Балалармен жүргізілетін жұмыс**	
1	Топтарды аралап балалардың көңіл-күйін бақылау.	Қыркүйек
2	«Суреттерді қарау»	Қыркүйек
3	«Басқасын тап»	Қыркүйек
4	«Пішіндер қорабы» (қабылдау)	Қыркүйек
5	«3 түрлі құрастырмалы матрешка»(қабылдау,саусақ қимылдары)	Қыркүйек
6	«Кім кетіп қалды?»	Қыркүйек
7	«Көп және аз»	Қыркүйек
8	«Араға көмектес»	Қыркүйек
9	Қабылдауды анықтауға арналған тапсырма «Көлеңкесін тап»	Қыркүйек
10	«Аз және көп»	Қазан
11	«Геометриялық фигуралар»	Қазан
12	«Мынау не?»	Қазан
13	«Кім кетті?»	
14	«Суретте не бейнеленген?»	Қазан
15	«Фигураны тап»	Қазан
16	«Санап көрсет»	Қазан

17	«Бірдей суретті тап»	Қазан
18	«Мына суретте не жетіспей тұр?»	Қазан
19	«Айырмашылығын тап»	Қазан
20	«Қайда тұрады?»	Қазан
21	«Төлін тап»	Қазан
22	«Фигуралардың суретін салып бітіру»	Қазан
23	«Заттардыата»	Қараша
24	А.Р.Лурияның қысқа мерзімді есте сақтау қабілетін анықтау	Қараша
25	«Керектісін ата»	Желтоқсан
26	«Бірдей суретті тап»	Желтоқсан
27	«Ойын ойлап тап»	Желтоқсан
28	«Дайын бол»	Желтоқсан
29	«Ақ және көп»	Қаңтар
30	Ересек балаларының мектепке дайындығын тексеру	Қаңтар
31	«Төртіншісі артық»	Ақпан
32	«Сиқырлы қалта»	Ақпан
33	Салыстыр	Ақпан
34	«Санаймыз»	Наурыз
35	Йиарсек Керн тесті	Сәуір
36	«Суреттер туралы әңгіме»	Сәуір
37	«Бұл қай кезде болады?»	Сәуір
38	«Үлкен және кіші»	Сәуір
39	«Жоқ жануар»	Сәуір
40	«Мені қайтала» және «доп»ойыны	Мамыр
41	«Ойыншықтар»	Мамыр
42	«Жасырынған заттар»	Мамыр
43	«Жүк машинасы»	Мамыр
Психологиялық ағарту жұмысы		
44	«Танысу»ойыны	Қыркүйек
45	«Туғанкүн» ойыны	Қыркүйек
46	«Қолың қайда?»	Қыркүйек
47	«Ормандағы ағаштар»	Қазан
48	«Керісіншілер елі» тренинг	Қазан
49	«Гүл» ойыны **«**Тығылмашық»ойыны	Қазан Қазан
50	«Сәлем, бұл – менмін»	Қараша
51	«Армандар»	Қараша
52	«Түрлі – түсті доптар» жаттығуы	Қараша
53	«Жағымды сөздер»	Қараша
54	«Мен күлгенді ұнатамын»	Қараша
55	«Табиғат аясында саяхатат» атты сергіту сәті»	Қараша
56	«Бұзылған телефон»	Қараша
57	**«**Не өзгерді?»ойыны	Қараша
58	«Өзін-өзі таныстыру»	Қараша
59	«Жеміс-жидек»	Желтоқсан

60	«Доп» ойыны	Желтоқсан
61	«Сиқырлы ғажайып орман»	Желтоқсан
62	«Менің есімімді ата»	Желтоқсан
63	«Жунглиндағы жаңбыр»	Желтоқсан
64	«Жұбын тап» ойыны	Қаңтар
65	«Кім нені жақсы көреді?»	Қаңтар
66	«Тасбақалардың жүгірісі»	Қаңтар
67	«Жаңбыр» (интерактивті тақтамен)	Қаңтар
69	«Достық»	Қаңтар
70	«Болады,болмайды»	Қаңтар
71	«Таңғажайып көбелектің түсі»	Қаңтар
72	«Тыныштықты жақсы көретін патша»	Қаңтар
73	«Бип»ойыны	Ақпан
74	«Турнир» ойыны	Ақпан
75	«Менің көңіл күйім»	Ақпан
76	«Отбасылық портрет»	Ақпан
77	«Айна»	Ақпан
78	«Жаңа ертегі»	Ақпан
79	«Бірдейін тауып көрсет»	Ақпан
80	«Заттарды бейнелеу»	Ақпан
81	«Жоғалған ойыншықты тап»ойыны	Наурыз
82	«Қалқан мен семсер» ойыны	Наурыз
83	«Суреттерді аяқтайық»	Наурыз
84	«Түймелер»	Наурыз
85	«Түрлі түсті доптар»	Наурыз
86	«Жүгіру асоциациясы»	Наурыз
87	«Алып бер»	Наурыз
88	«Поезд»ойыны	Наурыз
89	«Сөйлемді аяқта»	Сәуір
90	«Ұқсас суретті тап»	Сәуір
91	«Фотосурет»	Сәуір
92	«Суреттерді аяқтайық»	Сәуір
93	«Шөлдеу»	Сәуір
94	«Көбелек»	Сәуір
95	«Барлығы қанша?»	Сәуір
96	«Ауызша валейбол»	Сәуір
97	«Достық неге қымбат?»	Сәуір
98	«Сәлем қоян»	Мамыр
99	«Ұлу»	Мамыр
100	«Түске қолынды соз»	Мамыр
101	«Поезд»ойыны	Мамыр

102	«Түске қолынды соз»	Мамыр
103	«Бес санын шапалақта»ойыны	Мамыр
104	«Кім сені шақырады,тап»ойыны	Мамыр
105	«Әрқашан күн сөнбесін»	
Түзету дамытушылық бағыты		
106	«Бір қолмен сызып шық»	Қазан
107	«Зейінді бол»	Қараша
108	«Бұл неден жасалған»	Қараша
109	«Қазынаны тап»	Қараша
110	«Мен жеңімпазбын»	Қараша
111	«Аяқталмаған суреттер»	Қараша
112	«Сандар»	Желтоқсан
113	«Құмырсқаларға көмектес»»	Желтоқсан
114	«Пішіндерді орнына қой»	Желтоқсан
115	«Пішіндерге арналған ұяшықты тап»	Желтоқсан
116	«Баумен ойын»	Желтоқсан
117	«Күн»	Желтоқсан
118	«Баланың зейінін дамыту»	Қаңтар
119	«Машиналарды гаражға қой»	Қаңтар
120	«Менің достарым»	Қаңтар
121	«Бір сөзбен айт»	Қаңтар
122	Картина	Қаңтар
123	«Менің достарым»	Қаңтар
124	«Бір сөзбен айт»	Қаңтар
125	«Үлкен және кішкентай доптар»	Ақпан
126	«Көлік тас жолы»	Ақпан
127	«Үйлер және тулар»	Ақпан
128	«Өз үйінді тап»	Ақпан
129	«Маған қарай жүгіріңдер»	Ақпан
130	«Сирек кездесетін фигуралар»	Ақпан
131	Құм терапиясы	Наурыз
132	«Суретте не жетіспейді»	Наурыз
133	Ойнап ойла «Көбелек»	Наурыз
134	«Сөйлемді жалғастыр»	Наурыз
135	«Бір қолмен сызып шық» ойыны	Сәуір
136	«Шашу»жаттығуы	Сәуір
137	«Менің планетам»	Сәуір
138	«Жыл мезгілдері»	Сәуір
139	«Суреттер бойынша сұрақтар»	Сәуір
140	«Сәлеметсің бе,құм?»	Мамыр

141	Құмды жауын		Мамыр
142	«Құмды жел»		Мамыр
143	Ерекше іздер		Мамыр
Ата-аналармен жүргізілген жұмыстар			
1	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Балабақша мен отбасы»	Қыркүйек
2	**Консультация**	«Балаларға қандай ойыншықтар қажет?»	Қазан
3	**Психодиагностика**	«Дана баланы тәрбиелей аласыз ба?» Сауалнама	Қараша
4	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Жанұя бақыты»	Желтоқсан
5	**Психодиагностика**	«Біз бір –бірімізді жақсы білеміз бе?» Сауалнама	Қаңтар
6	**Психодиагностика**	«Ата-ана мен баланың қарым-қатынасындағы қаталдық көріністерін зерттеу» Сауалнама	Ақпан
7	**Консультация**	«Бала тілін дамытудағы ата-ананың рөлі»	Наурыз
8	**Психодиагностика**	«Біз қандай ата-анамыз?»	Сәуір
9	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Мен және Біз»	Мамыр
Педагогтармен жүргізілген жұмыстар			
1	**Консультация**	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Қыркүйек
2	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Мен өмірді сүйемін»	Қазан
3	**Психодиагностика**	«Сіз туған айыңыз сіз туралы не айтады?»	Қараша
4	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Көңілі көтеріңкі ұстаздың ,еңбегі де жемісті!»	Желтоқсан
5	**Психодиагностика**	«Бойыңыз қандай?» Психологиялық тест	Қаңтар
6	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Мейірімді болса жүрек-орындалар тілек»	Ақпан
7	**Консультация**	«Баланың тілі қалай дамиды»	Наурыз

8	**Психодиагностика**	«Сіз кімсіз?» (тест)	Сәуір
9	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Педагогтың эмоционалды тұрақтылығы»	Мамыр
Балабақша қызметкерлерімен жүргізілген жұмыстар			
1	**Психодиагностика**	«Саусақтар арқылы мінез анықтау» (тест)	Қыркүйек
2	**Психодиагностика**	«Сіз төзімдісіз бе?» (тест)	Қазан
3	**Психодиагностика**	«Суреттен бірінші нені аңғардыңыз?» (психологиялық тест)	Қараша
4	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Мен әншімін»	Желтоқсан
5	**Психодиагностика**	«Әмиянға қарап, адамын таны» (тест)	Қаңтар
6	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Менің көңіл-күйім»	Ақпан
7	**Психодиагностика**	Суреттен не байқадыңыз? (психологиялықтест)	Наурыз
8	**Психодиагностика**	«Сіз қандайсыз?» (Британиялық психологиялық тест)	Сәуір
9	**Психологиялық-педагогикалық ағарту**	«Көңіл-күйді көтеретін қағаз»	Мамыр

2.8 Құқықтық жалпы оқыту (*Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілері)*

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеrt асырылады Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
3.	«Қазақстан Республикасындағы	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау,

		баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_	олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.	
	4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.	
	5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.	
	6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.	
	7	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы»	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін	

		Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258_	тәртібі айқындалған.	
	9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.	
	10. 10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166 Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады. Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.	

11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.	
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.	
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.	
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.	

		және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарынының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329		
	15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.	
	16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.	
	17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.	

	18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық формата сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.	
	19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.	
20.		«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V120	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын,	

		0008275	психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.
21.		«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
	22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына

			арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
	23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
	24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу»	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.

		мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	
	25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
	26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
	27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық

		кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.
	28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
	29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың 2) перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім 3) дайындайды. 4) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.
	30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды.

		бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.	
	31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.	
	32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.	

34. 34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239 «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.	
35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы №	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін - айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы - ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен - жауапкершілігін бекітетін лауазымдық - нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс - пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік	

		121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	- санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
	36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2.9 Дәрігерлік қызмет

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Қыркүйек
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	Мейірбике	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	Мейірбике	Күнделікті

8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мейірбике	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	Мейірбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті

16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Мейірбике	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	Мейірбике	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	Мейірбике	Айына бір рет
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	Мейірбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Мейірбике	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	Мейірбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу.	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, мейірбике	

2.10 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»Қ.Р Заңымен таныстыру жұмыстары	Қыркүйек	Түсіндірме	Меңгеруші
2	«Жемқорлықсыз қоғамға қадам»	Қазан	Дөңгелек үстел	Меңгеруші
3	Өндірістік кеңесте «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелерді қарастыру	Қараша	Түсіндірме	Меңгеруші
4	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Желтоқсан	Плакаттар	Меңгеруші
5	«Жеке және заңды тұлғаларды қарау тәртібі туралы» Қ.Р ның Заңының талаптарын орындау	Ай сайын	Ай сайынғы есеп	Меңгеруші
6	«Жемқорлық індет,жою міндет»	Ақпан	Баяндама	Меңгеруші
7	Сыбайлас жемқорлық: теориялық негіздері,даму тарихы және түрлері	Наурыз	Түсіндірме	Меңгеруші
8	«Жемқорлық қоғам дерті»	Сәуіір	Дөңгелек үстел	Педагогтар
9	«Жемқорлыққа жол: сенімді жол»	Мамыр	Баяндама	Меңгеруші

2.11 Педагогикалық әдеп жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі
1	**Педагогикалық әдеп кеңесінің № 1 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту. 2.Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3.Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті	Тамыз	Дөңгелек үстел
2	**Педагогикалық әдеп кеңесінің № 2 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3.Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Қараша	Дөңгелек үстел
3	«Құқықтық сауаттылық –заман талабы» педагог психолог С.Жунисова	Қаңтар	Баяндама
4	**Педагогикалық әдеп кеңесінің № 3 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Педагогтардың құқықтары 2.Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп этикалық нормалары 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті ұамтамасыз ету және сақтау	Наурыз	Дөңгелек үстел
5	«Педагог дауысы»	Сәуір	Баяндама
6	**Педагогикалық әдеп кеңесінің № 4 отырысы** **Күн тәртібінде** 1.Педагог бейнесі 2.Өзіңді өзің тәрбиелеу жолдары 3.Педагогтардың әлеуметтік желіде,қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

III. Әдістемелік жұмыс
3.1. Әдістемелік кеңес

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2023- 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӘ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы

3.2. Консультациялар,семинарлар,семинар-практикумдер,дөңгелек үстелдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Баланың мектепке дейінгі мекемеге бейімделуі (кеңес)	қыркүйек	Меңгеруші
2	Ойындардың алатын орны мен пайдаланудың тиімділігі (дөңгелек үстел)	қазан	Меңгеруші
3	Бала тұлғасын дамыту және тәрбиелеудің психологиялық-педагогикалық технологиясы (кеңес)	қараша	Меңгеруші
4	Отбасымен педагогикалық байланыс орнату жолдары (дөңгелек үстел)	желтоқсан	Меңгеруші

Семинар -практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Танымдық ойындардың балаға тигізер әсері	қазан	Меңгеруші
2	Тәрбиешілердің әртістік және мәнерлеп оқу шеберліктерін қалыптастыру	қаңтар	Меңгеруші

Практикум

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеу	наурыз	Тәрбиешілер

Семинар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшада балаларды тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі негіздеріне баулу	қараша	Меңгеруші

3.3 Озық педагогикалық тәжірибе

№	Аты – жөні	Тақырыбы	Тарату түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Б.Алпысова «Әсем» б/б	Айналамен таныстыру Сәбилер тобы	Ұйымдастырылған оқу қызметіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
2	Б.Бексеитова «Наурыз»б/б	Математика Сәбилер тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
3	О.Бейсенбаева «Бүлдіршін» б/б	Математика Ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
4	Н.Сауырбаева «Атамекен»б/б	Сенсорлық тәрбие Сәбилер тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
5	Д.Әуешова «.Г.Ештаева «Бөбек» б/б	Денетәрбиесі ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
6	Б.Дилдабекова , С.Ахметова «Қуаныш» б/б	Тіл дамыту Ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
7	А.Биболова.Утемисова «Арай» б/б	Бейнелеу Ортаңғы топ	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші
8	«Математика» А Жәштаева «Ақмарал» б/б	Сәбилер тобы	Ұйымдастырылған іс әрекетіне ендіру	Жыл бойы	Меңгеруші

3.4 Жас мамандармен жұмыс

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгер белгілеу. Оқу бағдарламасы бойынша пікірлесу	қыркүйек	Меңгеруші
2	Жас маманға оқу тәрбие үдерісін жоспарлау жөнінде нұсқау беру	қараша	Меңгеруші
3	Жас мамандарды тәлімгерлер, тәрбиешілердің сабағына қатыстыру	желтоқсан	Меңгеруші
4	Жас маманға өз білімін көтеру жөнінде көмек беру	ақпан	Меңгеруші
5	Жас мамандарға ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыруда кеңес беру	наурыз	Меңгеруші
6	Жас мамандарға дамытушы орта қолайлы, қауіпсіз болуы жөнінде кеңес беру	қыркүйек	Меңгеруші
7	Үлестірмелі материалдармен жұмыс жасау, саны мен сапасына мән беруі жөнінде кеңес беру.	сәуір	Меңгеруші
8	Балалармен оқу тәрбие үдерісін жүргізуде қауіпсіздік ережесін сақтауға , балалар өмірі мен денсаулығына жауапты екендігін түсіндіру.	мамыр	Меңгеруші

3.5 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
1	«Әдептілік әлемі»	IX	Тәрбиеші
2	«Анамның тәтті тоқашы»	X	Тәрбиеші
3	«Тісті күте білейік»	XI	Тәрбиеші
5	«Көңілді түстер әлемі»	I	Тәрбиеші
6	«Қыстап қалған құстар»	II	Тәрбиеші
7	«Көңілді тілашар»	II	Тәрбиеші
8	«Музыка әлеміне саяхат»	IV	Тәрбиеші

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптар	Меңгеруші
2	Тәрбие мен оқыту әрекетін жаңашыл әдістерді ендіре отырып жүргізу	Тәрбиеші
3	Таңертеңгілік жаттығудың пайдасы	Тәрбиеші
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру	Тәрбиеші
6	Мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімдерін дамытудың әдістерінің бірі ұлттық ойындар	Тәрбиеші
7	Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру	Тәрбиеші
8	Жобалау технологиясын қолдану арқылы тәрбиеленушілердің танымдық іс-әрекеттерін дамыту	Тәрбиеші

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	Педагогтармен		Тәрбиеші
1	Нормативтік құжаттарда оқу «ҚР Еңбек Кодексі» «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» нұсқауы.	қыркүйек	
2	Ұйымдастыру жұмысы: -қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайын жасау -балалар үшін қолайлы санитарлық –гигиеналқ жағдай жасау	қыркүйек	Меңгеруші
3	Қызметкерлермен жұмыс: - Оқыту мен нұсқау беру - Жұмыс орындағы нұсқау - Кеңес беру - Әдістемелік ұсыныстар беру - Жарақат алуды практикалау		
4	«Зақымдаушыға алғашқы көмек көрсету тәсілдері» тәжірибелік сабақ	Желтоқсан	
5	Балалармен жұмыс: Балалармен жұмыс істеуге қауіпті жағдайлар бойынша нұсқау беру. «Балалармен сұхбат өткізу» «Біздің үйде», «Таблеткалар мен кәмпиттер» «Көшенің арғы бетіне өтейік», «Пышақ ойыншық емес». Ойын сауық: «Менің досым-бағдаршам», «Менің қауіпсіздігім»	Қазан	
6	Тәрбиеленушілерді жыл мезгілі кезінде өмірі мен қауіпсіздігін сақтауға үйрету: -серуендеу алдында балаларды әйнек шеге сымдардан сақтануға -ауызға гүл, саңырауқұлақтар мен өсімдіктерді салмауға -ағаштарға өрмелеуге, ойнау кезінде құмды шашпау, тәрбиешіден бөлек алысқа кетпеу. -қарды ауызға салмау, қолғаппен ұстау, шатырға жақын жүрмеу, тәрбиешінің рухсатымен сырғанау. -ит пне мысықты қолмен ұстамау. -шомылу кезінде ережені сақтау -қол еңбегі кезінде қайшымен ,инемен ұқыпты жұмыс істеу,желімді ауызға салмау. -электр құралдарын , өз бетінше қоспау,үшкір қауіпті заттарды өзімен бірге алып жүрмеу. -жолда жүру ережелерін сақтау, үлкендерсіз жолды кесіп өтпеу.		

4.2 Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	IX	Тәрбиеші
2	«Ұстаз -ұлы тұлға»	X	Тәрбиеші
3	25-қазан Республика күні	X	Тәрбиеші
4	«Алтын күз» мерекесі	XI	Тәрбиеші
5	Тәуелсіздік күні	XII	Тәрбиеші
6	Жаңа жылдық шырша мерекесі	XII	Тәрбиеші
7	8-наурыз –аналар мерекесі	III	Тәрбиеші
8	Наурыз жыл басы	III	Тәрбиеші
9	Туылған күндер	Ай сайын	Тәрбиеші
10	Денсаулық күні	тоқсан сайын	Тәрбиешілер
11	Ғарышкерлер күні	IV	Тәрбиешілер
12	Құстар күні	IV	Тәрбиешілер
13	1 маусым «Балаларды қорғау күні»	V	Тәрбиешілер
14	Жеңіс күні	VI	Тәрбиешілер Ән жетекшісі
15	Жарқын жаз	V	Тәрбиешілер

4.3. Серуендер

1	«Менің балабақшам»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күлімдеген күзгі бақ»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қар түйіршіктеріне саяхат»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем көріністері»	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Ер есімі, ел есінде»	мамыр	топ тәрбиешілері

4.4. Көрмелер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Менің отбасым» - фотокөрме	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Күзгі вернисаж»	қазан	топ тәрбиешілері
3	«Қажайып қыс»	қаңтар	топ тәрбиешілері
4	«Көктем келді» сурет	наурыз	топ тәрбиешілері
5	«Мен ғарыштың суретін саламын»	сәуір	топ тәрбиешілері

Сайыстар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ана тілім айбыным»	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Жол ережесін сақтайық»	ақпан	топ тәрбиешілері
3	«Еңбек ер атандырар»(әкелер сайысы)	наурыз	топ тәрбиешілері

V.Бақылау мен басшылық

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды-лау
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Шолу	Барлық топ	VIII	Меңгеруші Н.Арапова	МЖК
2	Балалармен гигиеналық шараларды ұйымдастыру	Тақырыпты	Ортаңғы топ	X	Меңгеруші Н.Арапова	МЖК
3	Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы	Тақырыпты	Ересек ,ортаңғы топтар	XI	Меңгеруші Н.Арапова	МЖК
4	Мониторинг	Аралық	Барлық топ	I	Меңгеруші Н.Арапова	Пед.кеңес
5	Логикалық ойындардың жоспарлануы,өткізілуі	Тақырыпты	Ересек топ	II	Меңгеруші Н.Арапова	МЖК
6	Күн тәртібін орындалуы	Тақырыпты	Ортаңғы топ	IV	Меңгеруші Н.Арапова	МЖК
7	Мониторинг	Қорытынды	Барлық топ	V	Меңгеруші Н.Арапова	Пед.кеңес

VI. Ата аналармен жұмыс

6.1 Жалпы ата аналар жиналысы

Мақсаты: Баланы дамыту мен тәрбиелеу үшін күш біріктіру. Ортақ қызығушылықтар мен туындаған қиыншылықтарды бірлесіп шешім қабылдау, бір –бірін қолдау

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Балабақшамызға қош келдіңіз»жаңа келген ата аналарға қызметкерлерді таныстырып,балабақшаның жылдық мақсаттарымен таныстыру,ата аналар комитетін сайлау. 2. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында инклюзивті білім беру проблемалары мен жолдары. баяндама	IX	Меңгеруші
2	1. «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық ұйымдастыру жұмыстары,қауіпсіздік ережесін сақтау 2. «Балаларға мейірім берейік»тақырыбында тренинг 3.Балалар дәрігеріне арналған сұрақтар.Бала дәрігері ата аналар мен педагогтар сұрақтарына жауап береді.		
	1. «Біз бір жылға есейдік»Оқу тәрбие жұмысына есеп беру. 2. «Ертегі айтып білеміз бе?» пікірталас 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	V	Меңгеруші Тәрбиешілер

6.2 Топтар жиналысы

Кіші «Балапан» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.Жаңа оқу жылымен келісім шарт туралы және ата-анлар комитетін сайлау. 2.Баланың балабақшаға бейімделуі (баяндама) С.Жунисова 3.Мейірбекенің кеңесі . Тазалық денсаулық жайында.	IX	Тәрбиеші
2	1. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 2.«Жаңа жыл ертеңгілігіндегі қауіпсіздік шаралары» Баяндама 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші
3	1.«Бала мен дала» қауіпсіздік ережесі – баланы жарақаттардан сақтау жолдары 2. Ата – аналармен сұхбат 3. Оқу жылының қорытындысы	V	Тәрбиеші Тәрбиешілер,ата аналар

Ортаңғы «Қарлығаш» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1.«Бал мекенім балабақшам» Ата – аналарға балабақшаның жылдық мақсатымен, күн тәртібімен таныстыру. Ата – аналар комитетін сайлау 2.Баяндама: «Балабақша мен ата – ана бірлігі» 3.Ата – аналармен тренинг	IX	Тәрбиеші
2	1.«Жаңа жыл!» жаңа жыл мерекесіне ата-аналарды ұйымдастыру, мерекелік ертеңгілік киімдерін әзірлеу 2.Баяндама:«Қысқы аурулардан қалай сақтануға болады» Мейірбикенің кеңестері 3.«Балабақшадағы бала тәрбиесіне ата – ананың ойы» пікір алмасу	XII	Тәрбиеші Мед.бике
3	1.«Жайма шуақ жаз келді!»Оқу жылында балалардың үлгерім жөнінде мәлімет беру 2. «Дені саудың – жаны сау» Жазғы сауықтыру шараларымен таныстыру 3.«Мен суретші боламын» шығармашылық бойынша көрме ұйымдастыру	V	Тәрбиеші

Ересек «Аққөгершін» тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	1. Топтағы ата-аналарды бір-бірімен таныстыру. 2. Баяндама «Менің отбасым және ондағы менің орыным» 3. Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау.	IX	Тәрбиеші
2	2. «Жаңа жыл мерекесінде қауіпсіз шараларын алдын алу» Баяндама 2. Жаңа жал мерекесіне арналған ертеңгілік іс-шараларымен таныстыру. 3. Ертеңгілікке берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.	XII	Тәрбиеші
3	1.2023-2024 оқу жылының есебі 2. Баяндама «Баланың денсаулығын нығайту» 3. Тренинг «Жүрек жылуы» 4. Сауалнама Ата-ана балабақшаға келгенше не үйретеді?	V	Тәрбиеші

6.3 Ашық есік күнінің жоспары

Мақсаты: Ата-аналардың педагогикалық-психологиялық білімдерін көтеру, бағдарлама бойынша қол жеткен жетістіктерментаныстыру. Балабақшамен ортада қарым-қатынасты нығайту.

№	Іс шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Тілім менің- тірегім. Ересек топ	X	тәрбиеші
2	«25-қазан Республика күні» Ортаңғы топ	XI	тәрбиеші
3	«Ғажайып қыс» Кіші топ	II	тәрбиеші
4	«Құстар біздің досымыз» Ортаңғы топ	IV	тәрбиеші
5	«Мен ғарышкер боламын» Ересек топ	IV	тәрбиеші

6.4 Ата-аналар консультациясы

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған балалардың ата-аналарына педагогикалық білім беруде көмек көрсету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың балабақшаға бейімделуі.	IX	Меңгеруші
2	Балада қарым - қатынас мәдениетін қалыптастыру.	X	тәрбиеші
3	Бала денсаулығын нығайту жолдары	XI	тәрбиеші
4	Мереке – тек қуаныш емес, сонымен бірге әлеуметтік талаптарды жүзеге асыратын әрекет	XII	тәрбиеші
5	Балаларда гигиеналық дағдыларды қалыптастыру	I	тәрбиеші
6	Ертегі, аңыз әңгімелердің тәрбиелік мәні	II	тәрбиеші
7	Балаға ұлттық тәрбие қажет пе?	III	Тәрбиеші
8	Ата-аналарға арналған тренинг «Ренішті қалай кешіруге болады?»	IV	
9	Инклюзивті білім мен тәрбие берудің жолдары мен проблемалары	V	

VII.Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Балалармен оқу-тәрбие іс-әрекетін ұйымдастыру а) Балабақшаны жазғы жұмыс кестесіне ауыстыру ә) Жазғы сабақ кестесін бекіту б) Жазғы сауықтыру кезіндегіқызметкерлердің негізгі міндеттері жөнінде	V	Меңгеруші
2	Балаларды шынықтыру а) Ауа және күн ванналарын қабылдау ә) Жалаң аяқ құм үстінде жүру б) Бассейнде шомылу в) Қимылды ойындар г) Ылғалды шүберекпен денені ысқылау, үстымен жалаң аяқ жүру	VI VII	Меңгеруші
3	Балаларды еңбекке баулу а) Ауладағы гүлдерді күтіп, баптау, топтағы бөлме гүлдеріне су құю, күтіп баптау ә) Топтағы ойыншықтарды, кітаптарды күтіп ұстау, жуу, кезекшілік етуге үйрету б) Аулада, топта тазалық сақтау, үлкендердің жұмысын құрметтеу	VIII	Тәрбиешілер Тәрбиешілер Тәрбиешілер
4	Мерекелер а) Спорттық мерекелер ә) 1-маусым Балалар қорғау күніне арналған мерекелік қойылым: театр түрлері, ойындар, концерттік бағдарламалар, сиқыршылар өнері, эстафеталық жарыстар. б) Сәлем жаз! В) Туылған күндер	VII VIII Ай сайын	Меңгеруші
5	Жаңа оқу жылына дайындық А) жөндеу жұмыстары Ә) бассейндерді жөндеуден өткізу Б) топтарды безендіру В) көрнекіліктер дайындау Г) жылдық, айлық жоспарларды бекіту.	VIII V VIII VIII	Меңгеруші

VIII. Шаруа әкімшілік жұмыс

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу.	маусым	Меңгеруші
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау (алаңдарды көгалдандыру).	мамыр	Меңгеруші
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	қыркүйек	Меңгеруші
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарларды толықтыру.	қазан	Меңгеруші
5	Жылу беру, электроэнергия, дезстанция, ауыз су, өрт сөндіру, қоқыс жинау мекемелерімен келісім- шартқа тұру	қараша-желтоқсан	Меңгеруші
6	Спорттық жабдықтарды ойын құралдарын жөндеуден өткізу	желтоқсан-ақпан	Меңгеруші